

L'INSTITUT

INSTITUT UNIVERSITAIRE DE CARDIOLOGIE ET DE PNEUMOLOGIE DE QUÉBEC — UNIVERSITÉ LAVAL

Édition du 15 janvier 2020

ÉVÉNEMENTS	2
Période de mise en candidature pour le gala reconnaissance – Édition 2020.....	2
Unité de vaccination mobile – 21 et 22 janvier 2020.....	2
Nouveau comité PAB : élections dès le 20 janvier!	3
NOMINATIONS ET RECRUTEMENT.....	4
Recrutement étudiant(e)s – Période estivale 2020	4

Présence de l'Institut sur les réseaux sociaux



Page officielle



Groupe officiel



@IUCPQ



Fondation IUCPQ

ÉVÉNEMENTS

Période de mise en candidature pour le gala reconnaissance – Édition 2020

La direction et le conseil d'administration de l'Institut ont le plaisir d'annoncer la tenue de la 11^e édition du gala reconnaissance le jeudi 21 mai 2020. La période des mises en candidature s'échelonne **du lundi 20 janvier au mercredi 12 février**. Cette période sera suivie d'une période de vote par le personnel afin de déterminer les lauréats des catégories « Engagement organisationnel » et « Relève ». Pour les autres catégories, les lauréats seront déterminés par un comité de sélection.

Comment puis-je soumettre une candidature?

Vous n'avez qu'à remplir le formulaire de mise en candidature disponible sur l'intranet dans la section : *Employé / Reconnaissance / Gala reconnaissance*. Si vous n'avez pas accès à l'intranet, veuillez demander ce document à votre supérieur ou à la réception de la Direction des ressources humaines et des communications (local Y4244).

Vous souhaitez assister au gala reconnaissance?

En voici l'occasion! Reconnaissez la contribution d'un ou d'une collègue ou d'un groupe s'étant démarqué, et vous recevrez automatiquement une invitation pour assister à cette onzième édition. L'objectif est que le plus de candidatures possible proviennent des employés qui sont les mieux placés afin de reconnaître le travail de leurs pairs. Surveillez notre publicité concernant votre gala du 21 mai prochain et soyez nombreux à y participer! Bonne chance à tous!

LE COMITÉ ORGANISATEUR DU GALA RECONNAISSANCE 2020

Unité de vaccination mobile – 21 et 22 janvier 2020

Afin d'éviter de vous faire « prendre en grippe » par l'influenza et que tous puissent profiter au maximum de la saison hivernale, nous vous informons que nous avons ajouté deux journées de vaccination la semaine prochaine. **Afin de faciliter l'accessibilité à ce vaccin, un service de vaccination mobile se déplacera directement dans les secteurs d'activité.**

Les tournées se dérouleront :

- Le mardi 21 janvier 2020, de 7 h 30 à 15 h 30;
- Le mercredi 22 janvier 2020, de 7 h 30 à 15 h 30.

Les visites seront réalisées selon les priorités suivantes :

1. Tous les secteurs cliniques
2. GBM – URDM – Services alimentaires – Installations matérielles – Archives
3. Secteurs administratifs

Durant ces deux journées, il sera possible d'obtenir le vaccin sur demande en contactant l'infirmière attitrée à la vaccination en composant le **418 624-1663**. Selon ses disponibilités, l'infirmière pourra se déplacer ou donner un lieu de rencontre. Faites-vous vacciner, pour la protection de tous!

LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES ET DES COMMUNICATIONS

Nouveau comité PAB : élections dès le 20 janvier!

Du lundi 20 janvier au vendredi 24 janvier, tous les préposés aux bénéficiaires sont invités à élire leurs représentants au sein du nouveau comité des préposés aux bénéficiaires (CPAB). Pour ce faire, rendez-vous au carrefour (4 chemins) pour remplir votre bulletin de vote et le déposer dans la boîte grise prévue à cet effet.

Raison d'être de ce comité

L'expertise de chacun se doit d'être mise à profit, où l'Institut cherche constamment à innover et développer des pratiques avant-gardistes. Pour assurer une relève dynamique et pérenne, pour développer un leadership et une implication forte au sein de l'Institut, les membres du comité exécutif du conseil des infirmières et infirmiers (CECII) croient que la création d'un sous-comité, exclusivement composé de préposés aux bénéficiaires traitant de la valorisation de ce titre d'emploi, est nécessaire, et ce, surtout dans un contexte de pénurie, d'attraction et de rétention.

Le CPAB aura pour mandat de formuler des avis au CECII relativement aux problématiques vécues par les PAB afin de proposer des solutions constructives qui faciliteront leur attraction, leur intégration et leur rétention dans le milieu, tout en développant leur expertise et leur leadership. Il aura également le mandat d'évaluer et de promouvoir la qualité des interventions de ses membres. Les objectifs du CPAB seront donc l'accueil, l'intégration et l'attraction des nouveaux PAB, la rétention des PAB œuvrant à l'Institut et l'évaluation de la qualité des actes en lien avec la profession. Le comité sera composé de cinq PAB œuvrant à l'Institut, d'un(e) représentant(e) du CECII, d'un(e) représentant(e) de la Direction des ressources humaines et des communications et de la directrice des soins infirmiers ou sa représentante.

Je profite de l'occasion pour vous souhaiter une bonne année 2020.

SAMUEL LANGLOIS
PRÉSIDENT DU CECII

NOMINATIONS ET RECRUTEMENT

Recrutement étudiant(e)s – Période estivale 2020

La Direction des ressources humaines et des communications a prévu l'embauche d'étudiants et d'étudiantes pour la période estivale 2020. Nous recherchons des personnes qui désirent combler des remplacements occasionnels à compter de juin 2020 jusqu'à la fin du mois d'août 2020, dans les titres d'emploi suivants :

1. **Préposé / préposée à l'entretien ménager** : Réalise des travaux de nettoyage (incluant des travaux lourds et légers) à l'intérieur des bâtiments de l'Institut, le tout en conformité avec les programmes établis.

Taux horaire : 19,69 \$

2. **Préposé / préposée au service alimentaire** : Effectue un travail d'ordre général au Service alimentaire ou lié au service et à la préparation des repas. La personne peut être appelée à préparer, vérifier et distribuer certains menus spéciaux préalablement établis.

Taux horaire : 19,69 \$

3. **Agent administratif / agente administrative - classe 3** : Accomplit une variété de travaux administratifs modérément compliqués, selon des directives précises, des méthodes et des procédures établies. De plus, la personne exerce de façon principale et habituelle des attributions relatives à l'inscription ou à l'admission des usagers, au traitement de données diverses ainsi qu'au traitement de textes.

Taux horaire : entre 20,20 \$ et 21,55 \$ (selon l'expérience)

RECRUTEMENT Emploi d'été



LES EXIGENCES

Retourner aux études au mois de septembre 2020 (preuve).

Être disponibles pour travailler :

- sous au moins deux titres d'emploi nommés précédemment
- du 20 juin 2020 au 16 août 2020
- sur au moins deux quarts de travail ainsi qu'une fin de semaine sur deux
- avoir un diplôme de secondaire IV

LES COMPÉTENCES RECHERCHÉES

Initiative, autonomie, sens de l'organisation, capacité d'adaptation, habiletés à entretenir des relations interpersonnelles harmonieuses, habiletés axées sur le service à la clientèle, respect de la confidentialité et résistance au stress.

LES MODALITÉS

Les **entrevues** auront lieu en **mars 2020**.

LES COORDONNÉES

Les personnes intéressées sont invitées à poser leur candidature avant **16 heures, le 28 février 2020**.

POSTULEZ EN LIGNE au IUCPQ.qc.ca

LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES ET DES COMMUNICATIONS